

Ausfüllhilfe zum Vordruck

Feld	Beschreibung
Lfd. Nr.	fortlaufende Nummer, die insbesondere bei mehreren Blättern wichtig ist, um die lückenlose Dokumentation nachzuweisen.
Tag	Der Tag des Monats, an dem der Eintrag gemacht wird
Bezeichnung	Um was handelt es sich? Ein Glas Prosecco, ein Menü, ein Dessert, eine Flasche Wein, ein Gericht?
Menge	Anzahl/Menge der betroffenen Produkte. Wenn Sie also einen Gast zu 2 Gläsern Prosecco eingeladen haben, dann muss hier natürlich 2 stehen
Größe	insbesondere bei Getränken: 0,40l / 0,75l / 0,20l ...?
Einzelpreis	In dem Fall der normale Kartenpreis (brutto)
Gesamtpreis	Einzelpreis mal Menge
Rabattierung	Haben Sie z.B. einem Gast wegen einer Beschwerde ein Gericht, das sonst € 15,00 kostet für € 10,00 überlassen, muss in dieses Feld € 5,00 eingetragen werden. Oder aber Sie haben eine Aktion, bei der es zwei Gerichte zum Preis von einem gibt, dann ist der Rabattwert eines Gerichtes hier einzutragen.
bei Aktionen Ausfall um	Haben Sie eine Aktion, wie z.B. Happyhour, dann muss hier der Gesamtbetrag eingegeben werden, den Sie wegen der Aktion weniger eingenommen haben. Beispiel: 10 Cocktails anstatt für € 6,00 für € 5,00 verkauft = das bedeutet, dass in dieses Feld € 10,00 eingegeben werden muss (10x € 1,00 Mindereinnahme)
alle kleinen Felder zum Ankreuzen	Hier bestimmen Sie, welche Gründe für eine Rabattierung oder eine Gratisabgabe Sie zulassen bzw. definieren wollen
Unterschrift	Mit der Unterschrift bestätigt der entsprechende Mitarbeiter das korrekt Eintragen